Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 11

Fecha: **9** de **Junio** de **2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-19.13-0988-2026 de 15 de enero de 2026

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100637 Del 15/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY**
C.C. 30324121

Contratista **LADY JULIET POVEDA BETANCOURT**
C.C. 1116242574
Teléfono. 3187877136

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0988-2026 del 15 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

La contratista participó de manera presencial a la reunión programada por el auxiliar del CDEI Tuluá Univalle con la Secretaria de Educación y Desarrollo Económico Ana Susana García del municipio de Trujillo como funcionaria enlace para la prestación de servicio y asignación del punto de atención.

Durante el desarrollo de la reunión logró realizar el levantamiento de información sobre las necesidades para el fortalecimiento de las unidades productivas de este municipio con el fin de incluirlos dentro de la ruta de atención del programa para que reciban los servicios ofertados y posterior a ello prepararlos para inscribirlos en las próximas convocatorias del fondo ValleINN+. Así mismo durante la reunión se le explicó a la secretaria temas puntuales que se incluyen dentro de la ruta de atención para socializar con los emprendedores mediante las jornadas de atención que se definen con el equipo para atender población tanto de la zona urbana como rural de Trujillo.

Esta reunión se llevó a cabo el día miércoles 3 de junio de 9:00 am a 10:30 am con la Secretaría de Despacho Susana García, el auxiliar y tres gestores del CDEI Tuluá Univalle.

El acta de esta reunión reposa en el cronograma plan operativo.
link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

La contratista con el fin de dar avanzar en el cumplimiento de la ruta de atención brindó asistencia técnica a 15 emprendedores del municipio de Tuluá a través de 2 jornadas de capacitación que permiten finalizar su ruta de atención de acuerdo a las directrices dadas por Secretaria De Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento de Empleo. Las capacitaciones las desarrolló de la siguiente manera:

Tuluá: Lugar: Caseta comunal del barrio el Bosque – fecha: 09/06/2026 – No. de emprendedores: 15 – Horario de la jornada: de 4:00 pm a 6:00 pm – Temas: 1. Planeación Estratégica y 2. Finanzas.

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Luis Angel Mejia	1117012880	Luart	Tuluá	Capacitaciónes: 1. Planeación Estrategica 2. Finanzas	09/06/2026
Dalila Correa Quijano	1116732684	Dreams Stetuc	Tuluá		
Angie Katherine Galvez	1112102634	Kadabra Beauty	Tuluá		
Violetta Valencia Briñez	1112299557	Belleza Cuidado Natural	Tuluá		
Angie Veronica Morales	1006494110	AMG Nails	Tuluá		
Julian David Balanta	1114059728	Micolta Bebidas del Pacifico	Tuluá		
Yency Patricia Sinisterra	1006187999	Congelados Heladeria Artesanal	Tuluá		
Jessica Johanna Correa	1032449498	Heladeria Expresiones	Tuluá		
Ginneth Correa Pelaez	39653792	Bordados Coyser	Tuluá		
Alejandra Diaz Castaño	1116274503	Mr Dogkat	Tuluá		
Luis Ernesto Murillo	14796766	Barberia Murillo	Tuluá		
Cristhian David Jaramillo	1117252777	Sublimaciones Gaduma	Tuluá		
Jessica Alejandra Florian	1127915469	Artballconbyif	Tuluá		
Edward Stevie García	1116246531	Escandinava Cerveza Artesanal	Tuluá		
Magali Alvarez Lopez	45447954	Laboratorio Clinico Magali Alvarez	Tuluá		

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYR0b8MZUlgAEiZez1S7HT1M5o9dNsJs

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

La contratista brindó apoyo y acompañamiento de forma presencial a los emprendedores ganadores del Fondo ValleINN+ en el municipio de Tuluá con la finalidad de verificar el estado físico de los activos y si recibieron la totalidad de los requerimientos solicitados en la documentación requerida en el proceso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista realizó 17 actas de compromiso, 17 actas de asesoría y 2 actas de capacitación (planeación estratégica y finanzas), con sus respectivos anexos de acuerdo a las directrices dadas a conocer por el funcionario encargado del manejo de la información y gestión documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Lo anterior dando cumplimiento a la elaboración de documentos técnicos.

Esta información se encuentra relacionada en el drive del mes de junio 2026
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1wRMYyAnQ-6m2NT86rjnsy6qj_usdvPmu

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

La contratista brindó 3 asesorías en emprendimiento y 14 asesorías en legalidad y formalización empresarial para un total de 17 asesorías, éstas estuvieron dirigidas a emprendedores de los municipios de Tuluá y Andalucía, los cuales hacen parte del CDEI Tuluá Univalle; estas asesorías se realizan con el propósito darles a conocer a los emprendedores el programa y su ruta de atención, la oferta institucional del programa; así mismo brindó la explicación de cómo acceder a las convocatorias y jornadas de formación que les permita fortalecer no solo la unidad productiva sino también sus conocimientos y alcanzar logros siendo más competitivos en el mercado. Lo anterior de acuerdo a los lineamientos definidos por parte de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo y los conocimientos como profesional. Esto según el cronograma de atención establecido y socializado al equipo de trabajo por parte de la coordinadora Sara Duque.

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45IQQff0_eKeYsHwsMlmhx

NOMBRE DEL EMPRENDEDOR	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO	MUNICIPIO	SERVICIO	FECHA
Yency Patricia Sinisterra	29071986	Congelados – heladeria artesanal	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Ginneth Correa Pelaez	39653792	Bordados Coyser	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Jessica Johanna Coy Correa	1032449498	Heladeria Expresiones	Tuluá	Asesoría en emprendimiento	01/06/2026
Alejandra Díaz Castaño	1116274503	Mr Dogkat	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	01/06/2026
Jessica Alejandra Florian	1127915469	Artballconbyif	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Cristhian David Jaramillo Henao	1116252777	Sublimaciones GADUMA	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Julian David Balanta Mestizo	1114052728	Micolta Bebidas del Pacifico	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Luis Ernesto Murillo Rojas	14796766	Barberia Murillo	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	02/06/2026
Edward Stive García Jaramillo	1116246531	Escandinava – cerveceria artesanal	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	04/06/2026
Magaly Alvarez Lopez	45447954	Laboratorio Clinico Magaly Alvarez	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	04/06/2026
Miguel Angel Restrepo Gomez	1144052467	Mentor Salud	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Jessenia Espinoza Santos	319598	Kalmate	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Renato Alfonso Quintana	16861400	Artesano	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Maria de los Angeles Alzate	66696672	Lenceria Angels	Tuluá	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Isabel Ramirez	29143308	Isa Cacao	Andalucía	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Carolina Parra Posso	31323731	Horneaditos Parra	Andalucía	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026
Claudia Patricia Hernandez Murillo	66873260	Dulces Momentos	Andalucía	Asesoría en Legalidad y Formalización Empresarial	10/06/2026

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

La contratista realizó el correspondiente levantamiento de información de los 17 emprendedores que iniciaron con la ruta de atención; tanto datos personales del emprendedor así como también información específica de sus unidades productivas a través del formato de caracterización dispuesto por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, esto con el fin de alimentar la base de datos y poder realizar un seguimiento frente a la ruta de atención realizada a cada emprendedor.

Esta información se encuentra relacionada en el formato de medición
Link:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Vko07w2i6IZn4JLuWi2_0JxUsuyK6ZuumeAfS1NYKgU/edit?gid=195774122#gid=195774122

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

La contratista apoyó y participó activamente en la conferencia "Marketing Digital e Inteligencia Artificial" dirigida a los emprendedores del CDEI Tuluá Univalle, dicha conferencia fue orientada por la Dra. Johana Andrea Riaño, docente de la fundación universitaria de la Rioja UNIR. Dicha conferencia se llevó a cabo el día 4 de junio de 2026 en las instalaciones de la casa de la Cultura de 2:00 pm a 5:00 pm.

La contratista participó del encuentro presencial con el coordinador regional ValleINN Guido Ávila, con el fin de revisar las metas del plan de desarrollo; además de socializar y dar a conocer las estrategias y la gestión desarrollada por cada municipio. Este encuentro se llevó acabo en las instalaciones de la oficina Territorial Zona Centro Tuluá el día 3 de junio en el horario de 4:30 pm 5:30 pm.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

La contratista asistió de manera presencial a la reunión de equipo de trabajo convocada por la coordinadora del CDEI Tuluá Univalle Sara Duque con el fin de revisar el tema de cumplimiento de metas y demás temas tratados desde la coordinación del programa. Así mismo durante la reunión se hizo entrega del archivo tanto físico como digital al auxiliar Juan Jair Marín, incluyendo actas de compromiso, asesoría y capacitaciones que desarrolló durante el mes. La reunión se realizó el dia 5 de junio de 2026 en el horario de 4:00 pm a 6:00 pm.

El acta se encuentra relacionada en la carpeta plan operativo
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1zzJmec0Yrur8fiXUGyhsd7dsqbFSBkDc

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de asesorías.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1h5mu6QLUOF45lQQff0_eKeYsHwsMlmhx

Esta información se encuentra relacionada en el cronograma de capacitaciones.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/1FYR0b8MZUlgAEiZez1S7HT1M5o9dNsJs

La contratista prestó atención en la oficina territorial centro y en las instalaciones de la biblioteca de la Univalle sede Villa Campestre, dicha atención la realizó de acuerdo al cronograma de atención definido y socializado por la coordinadora Sara Duque.

La contratista realizó el cargue de los documentos de la cuenta No. 5 correspondiente al mes de mayo de 2026 en la plataforma SECOP II, según las directrices dadas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

La contratista apoyó la difusión de los contenidos de información sobre la gestión que realiza la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle, jornadas a través de las cuales se realizan diferentes actividades de gestión en pro de los emprendedores y empresarios del Valle del Cauca con el fin de contribuir a la economía y tejido empresarial del departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081823460 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 362054674 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$20.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$24.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Mayo/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de **Junio** de **2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
C.C.30324121

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720
(25 | Mayo | 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delegue tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo lleno de los requisitos para desempeñar el cargo.

ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Santiago de Cali, a los 25 | Mayo | 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez.- Líder de programa

Edo 01/6/2026